



# UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

La Paz, 18 de enero de 2013  
CARTA CIRCULAR / UIF/DIR / 163 / 2013

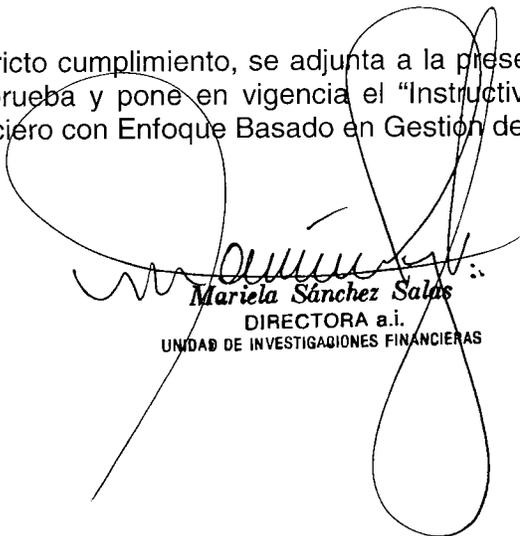
Señores:  
FUNCIONARIOS RESPONSABLES  
ANTE LA UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS  
Presente.-

REF: TRAMITE N° 115143  
INSTRUCTIVO ESPECÍFICO PARA ENTIDADES DE  
ARRENDAMIENTO FINANCIERO; CON ENFOQUE BASADO EN  
GESTIÓN DE RIESGO.

De mi consideración:

Para aplicación y estricto cumplimiento, se adjunta a la presente la Resolución Administrativa N° 007/2013, que aprueba y pone en vigencia el "Instructivo Específico para Entidades de Arrendamiento Financiero con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo", respectivamente.

Atentamente.

  
Mariela Sánchez Salas  
DIRECTORA a.i.  
UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS



ASH/pjm/psm/mpg  
Adj. Resolución Administrativa  
C.C. Arch.



## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### RESOLUCION ADMINISTRATIVA 007/2013

La Paz, 18 de enero de 2013.

#### VISTOS:

La revisión y actualización de las 40 más 9 Recomendaciones del GAFI y la promulgación de la Ley N° 262 de 30 de julio de 2012, que *establece y regula* el Régimen de Congelamiento de Fondos y otros activos de personas naturales o jurídicas vinculadas al Terrorismo y al Financiamiento del Terrorismo, consignadas en las Listas Públicas de Naciones Unidas o en los Requerimientos de Países en el marco de la Cooperación Internacional, *crea* el Consejo Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y el Financiamiento del Terrorismo y *modifica* en sus disposiciones adicionales tercera y cuarta el Código Penal en el primer párrafo del artículo 185 bis (Legitimación de Ganancias Ilícitas) y 133 bis del Código Penal (Financiamiento del Terrorismo) respectivamente, y demás documentación que ver convino y se tuvo presente:

#### CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 4072 de 27 de julio de 2009, aprueba los Memorandos de Entendimiento entre los Gobiernos de los Estados del Grupo de Acción Financiera de Sudamérica contra el Lavado de Activos (GAFISUD) suscrito en la ciudad de Cartagena de Indias a los 8 días del mes de diciembre de 2000 y la modificación del Memorando de Entendimiento entre los Gobiernos de los Estados del Grupo de Acción Financiera de Sudamérica contra el Lavado de Activos (GAFISUD), rubricado en Santiago de Chile el 6 de diciembre de 2001 .

Que, tras la conclusión del tercer ciclo de evaluaciones de sus miembros, el GAFI ha emitido las Nuevas 40 Recomendaciones, en estrecha colaboración con Organismos Regionales Análogos (GAFISUD, GAFIC, etc.) y las Organizaciones Observadoras, incluyendo el Fondo Monetario Internacional, el Banco Mundial y las Naciones Unidas. La revisión aborda amenazas actuales y emergentes, aclara y refuerza muchas de las obligaciones existentes, a la vez que mantiene la estabilidad y rigor necesarios en las Recomendaciones.

Las Recomendaciones han sido también revisadas para reforzar los requisitos en situaciones de mayor riesgo, y para permitir a los Sujetos Obligados adoptar un enfoque centrado en áreas donde existe alto riesgo o donde se podría mejorar la implementación. Los Sujetos Obligados deben, en primer lugar, identificar, evaluar y entender los riesgos de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes que enfrentan, y luego adoptar medidas apropiadas para mitigar el riesgo. El Enfoque Basado en Riesgo permite a los Sujetos Obligados, adoptar una serie de medidas flexibles para utilizar sus recursos eficazmente y aplicar medidas de detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o D.P. que sean proporcionales a la naturaleza del riesgo, para centrar sus esfuerzos en mitigar el riesgo mayor.

Que, la Recomendación 12 de las Nuevas 40 Recomendaciones del GAFI, que constituyen estándares internacionales sobre la lucha contra el Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, establecen que debe exigirse a





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

los Sujetos Obligados tomen medidas razonables para determinar si un cliente o beneficiario final es una PEP o una persona que tiene o a quien se le a confiado una función prominente en una organización internacional, a objeto de que apliquen medidas de Debida Diligencia según el riesgo, debiendo aplicarse también dichas medidas a los miembros de la familia o asociados cercanos de dichas PEP.

Que, la Ley N° 262 de 30 de julio de 2012, *crea* el Consejo Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y el Financiamiento del Terrorismo; y *modifica* en sus disposiciones adicionales tercera y cuarta el Código Penal en el primer párrafo del artículo 185 bis (Legitimación de Ganancias Ilícitas) y 133 bis (Financiamiento del Terrorismo) respectivamente.

Que, el Reglamento de la Unidad de Investigaciones Financieras (UIF), aprobado mediante Decreto Supremo N° 24771, establece en el Art. 18 numeral 2, como atribuciones de la UIF emitir instrucciones y recomendaciones a los Sujetos Obligados en el ámbito de sus competencias.

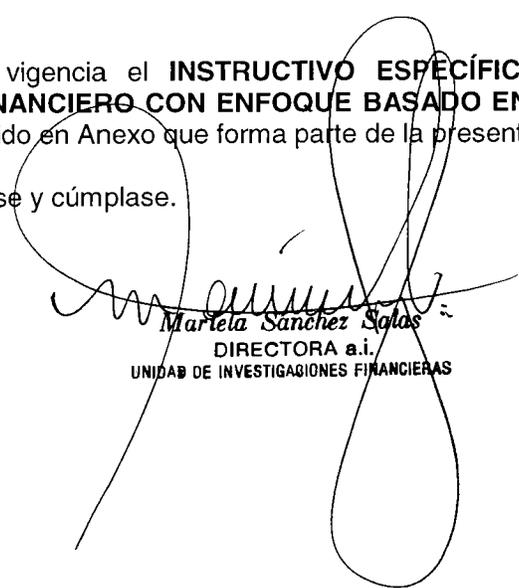
### POR TANTO

La Directora de la Unidad de Investigaciones Financieras, en representación de la UIF y en uso de las facultades que le confiere el artículo 18, numeral 2, del Reglamento de la UIF, aprobado por Decreto Supremo N° 24771.

### RESUELVE:

Aprobar y Poner en vigencia el **INSTRUCTIVO ESPECÍFICO PARA ENTIDADES DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO CON ENFOQUE BASADO EN GESTIÓN DE RIESGO**, de acuerdo al texto contenido en Anexo que forma parte de la presente Resolución.

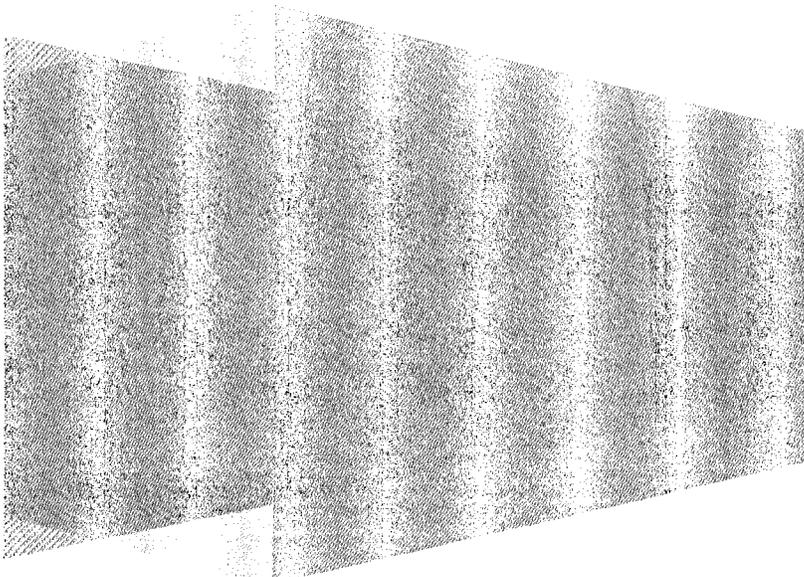
Regístrese, comuníquese y cúmplase.

  
Mariela Sánchez Solís  
DIRECTORA a.i.  
UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS



**Unidad de Investigaciones Financieras**

**INSTRUCTIVO ESPECÍFICO  
PARA ENTIDADES DE  
ARRENDAMIENTO FINANCIERO  
CON ENFOQUE BASADO  
EN GESTIÓN RIESGO**



**2013**



# UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

## INSTRUCTIVO ESPECÍFICO PARA ENTIDADES DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO CON ENFOQUE BASADO EN GESTIÓN DE RIESGO

### Contenido

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>1</b>
ARTÍCULO 1. (OBJETO).....	1
ARTÍCULO 2. (DEFINICIONES).....	1
ARTÍCULO 3. (ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCE).....	5
<b>CAPÍTULO II</b> .....	<b>6</b>
ARTÍCULO 4. (SUJETO OBLIGADO).....	6
ARTÍCULO 5. (COMITÉ DE CUMPLIMIENTO Y RIESGO DE LGI/FT y/o DP).....	6
ARTÍCULO 6. (FUNCIONARIO RESPONSABLE Y/O UNIDAD DE CUMPLIMIENTO).....	6
ARTÍCULO 7. (REQUISITOS PARA LA DESIGNACIÓN DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y/O MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO).....	6
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>8</b>
ARTÍCULO 8. (CONOCER AL CLIENTE Y AL BENEFICIARIO ECONÓMICO).....	8
ARTÍCULO 9. (IDENTIFICACIÓN DEL CLIENTE).....	8
ARTÍCULO 10. (IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO ECONÓMICO).....	9
ARTÍCULO 11. (PROCEDIMIENTOS DE DEBIDA DILIGENCIA).....	10
ARTÍCULO 12. (MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA).....	11
ARTÍCULO 13. (PERFIL DEL CLIENTE).....	12
ARTÍCULO 14. (REGISTRO DE INFORMACION Y OPERACIONES).....	12
ARTÍCULO 15. (FORMULARIO PCC - 10).....	13
ARTÍCULO 16. (OBLIGACIÓN DE INFORMAR).....	13
ARTÍCULO 17. (PLAZO).....	14
ARTÍCULO 18. (OBLIGACIÓN DE ACTUAR).....	14
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>18</b>
ARTÍCULO 19. (ASPECTOS GENERALES).....	18
ARTÍCULO 20. (DETECCIÓN).....	18
ARTÍCULO 21. (PREVENCIÓN).....	18
ARTÍCULO 22. (REPORTE).....	19
<b>CAPÍTULO V</b> .....	<b>20</b>
ARTÍCULO 23. (PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE RIESGO DE LGI/FT y/o DP).....	20
ARTÍCULO 24. (RIESGO MAYOR).....	21
ARTÍCULO 25. (RIESGO MENOR).....	21
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	<b>22</b>
ARTÍCULO 26. (INFORMES SEMESTRALES DE AUDITORIA).....	22
ARTÍCULO 27. (AUDITORIA EXTERNA).....	22
<b>CAPÍTULO VII</b> .....	<b>23</b>
ARTÍCULO 28. (MANUAL INTERNO DE PROCEDIMIENTOS CON ENFOQUE BASADO EN GESTIÓN DE RIESGO DE LGI/FT y/o DP).....	23
ARTÍCULO 29. (APROBACIÓN DEL MANUAL INTERNO).....	24
<b>CAPÍTULO VIII</b> .....	<b>25</b>
ARTÍCULO 30. (CAPACITACIÓN).....	25
ARTÍCULO 31. (DIFUSIÓN).....	25





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

<i>CAPÍTULO IX</i> .....	26
ARTÍCULO 32. (CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA) .....	26
ARTÍCULO 33. (RESPONSABILIDADES).....	26
ARTÍCULO 34. (CODIFICACIÓN Y ABREVIATURA).....	26





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### CAPÍTULO I DEL OBJETO, DEFINICIONES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

#### ARTÍCULO 1. (OBJETO)

El objeto del Instructivo es establecer reglas específicas para la detección, prevención, control y reporte de operaciones presuntamente vinculadas con la LGI/FT y/o DP, en actividades de arrendamiento financiero, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo.

#### ARTÍCULO 2. (DEFINICIONES)

Para efectos de aplicación del presente Instructivo se consideran las siguientes definiciones:

- a. **Arrendamiento Financiero:** Contrato mercantil celebrado por las sociedades de arrendamiento financiero de giro exclusivo; en su condición de arrendador y una persona natural o jurídica como arrendatario, en virtud del cual el arrendador traslada en favor del arrendatario, el derecho de uso y goce de un bien mueble o inmueble, mediante el pago de un canon en cuotas periódicas, otorgando en favor del arrendatario la opción de comprar dichos bienes, por el valor residual del monto total pactado. El arrendamiento financiero por su carácter crediticio, es de naturaleza jurídica distinta a la del arrendamiento normado por el Código Civil.
- b. **Beneficiario Económico.-** La persona natural o jurídica, de derecho público o privado, nacional o extranjera, con o sin fines de lucro que en última instancia son las propietarias o tienen el control de un cliente y/o de la persona en cuyo nombre se realiza una operación, también comprende a aquellas personas que ejercen el control efectivo sobre una persona jurídica o un acuerdo legal.
- c. **Cliente.-** Persona natural o jurídica, de derecho público o privado, nacional o extranjera, con o sin fines de lucro que contrate los servicios de intermediación financiera que presta el Sujeto Obligado en forma permanente u ocasional, para sí o por cuenta de un tercero.
- d. **Comité de Cumplimiento y Riesgo de LGI/FT y/o DP.-** Instancia que propone, analiza, evalúa e implementa políticas integrales y procedimientos encaminados a prevenir la LGI/FT y/o DP. Asimismo, supervisa el cumplimiento de toda la normativa relacionada con la LGI/FT y/o DP.
- e. **Evaluación de Riesgo.-** Es el conjunto de acciones integradas para evaluar el riesgo de LGI/ FT y/o DP al que están expuestos los Sujetos Obligados. La evaluación de dicho riesgo, contempla la identificación de factores de riesgos por productos, servicios, clientes, canales de distribución y ubicación o localización geográfica, que se derivan del perfil de cada Sujeto Obligado.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

- f. **Factores de Riesgo.-** Son los agentes generadores del riesgo de LGI/ FT y/o DP, tales como productos, servicios, clientes, canales de distribución y ubicación o localización geográfica; los que pueden dividirse en segmentos y variables.<sup>1</sup>
- g. **Factura Cambiaria.-** Documento de compraventa de mercaderías a plazo, en el que el comprador acepta el pago en un plazo estipulado por un monto fijo. La mercadería debe ser entregada real y materialmente al comprador para que la factura cambiaria tenga validez.
- h. **Formulario Política Conozca a su Cliente (PCC-10).-** Documento que permite identificar origen, destino y/o motivo de los fondos mayores a \$us. 10,000.- (DIEZ MIL DÓLARES AMERICANOS) o su equivalente en moneda nacional o cualquier otra moneda, así como a la persona que realiza la operación.
- i. **Formulario Reporte de Operación Sospechosa (ROS).-** Documento que registra operaciones sospechosas, emergentes de la actividad o servicio que solicite el cliente o usuario; vinculado a la LGI/ FT y/o DP.
- j. **Funcionario Responsable.-** Persona designada por el Sujeto Obligado, encargada de la coordinación entre la Unidad de Investigaciones Financieras y la entidad, cumpliendo la normativa sobre la prevención, detección, control y reporte de LGI/FT y/o DP.
- k. **Gestión de Riesgo.-** Es el conjunto de acciones que propician la administración efectiva del riesgo, pudiendo ser estas: identificación, detección, evaluación, medición, control, monitoreo, seguimiento, mitigación, etc.
- l. **Listas P.E.P.-** Lista de Personas Expuestas Políticamente y/o Públicamente, de naturaleza estrictamente informativa, que los Sujetos Obligados deben elaborar dentro de lo previsto en las normas emitidas por la UIF.
- m. **Matriz de Riesgo.-** Es una herramienta de control y de gestión normalmente utilizada para identificar las actividades (procesos y productos) significativas de los Sujetos Obligados, el tipo y nivel de riesgo inherente de estas actividades y los factores internos y externos que genera riesgo.<sup>2</sup>
- n. **Mitigadores del Riesgo.-** Son todas las políticas y procedimientos internos, desarrollados y ejecutados por los Sujetos Obligados, para cada factor de riesgo (productos, servicios, clientes, etc.), con el propósito de minimizar o controlar los riesgos a los que están expuestos.<sup>3</sup>
- o. **Riesgo de Canales de Distribución.-** Es el riesgo intrínseco de los medios utilizados para prestar, ofrecer y promover los servicios y productos, que por su propia naturaleza o características los expone a ser utilizados para la LGI/ FT y/o DP.<sup>4</sup>
- p. **Riesgo de Cliente.-** Es el riesgo intrínseco del cliente ya sea persona individual o jurídica, que debido a la actividad a que se dedica, área donde opera, tipo, monto y

1, 2, 3, 4: Guía Administración del Riesgo de Lavado de Dinero u Otros Activos y de Financiamiento del Terrorismo –LD/FT (Guatemala).



frecuencia de las transacciones que realiza, pueda utilizar al Sujeto Obligado en actividades de LGI/ FT y/o DP.<sup>5</sup>

- q. **Riesgo de Concentración.-** Consiste en el Riesgo al que se expone una entidad al colocar sus recursos o productos en una reducida cantidad de clientes relacionados que no son debidamente identificados, no aplicando de manera eficiente la PCC ni la normativa de prevención de LGI/ FT y/o DP.<sup>6</sup>
- r. **Riesgo de Control.-** Es el riesgo de que los errores o irregularidades en las operaciones, no sean detectados, prevenidos, y corregidos por los sistemas de control interno.<sup>7</sup>
- s. **Riesgo de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Delitos Precedentes.-** Ocurrencia de la posibilidad que el delito de LGI/ FT y/o DP se presente en la estructura del Sujeto Obligado.
- t. **Riesgo de Productos y Servicios.-** Es el riesgo intrínseco de cada producto y servicio que derivado de su propia naturaleza o características los expone a ser utilizados para la LGI/ FT y/o DP.
- u. **Riesgo Geográfico.-** Es el riesgo intrínseco del área geográfica donde el Sujeto Obligado ofrece sus servicios y productos, que por su ubicación y características, expone a la misma a ser utilizada para la LGI/ FT y/o DP.<sup>8</sup>
- v. **Riesgo Inherente.-** Es el riesgo intrínseco de cada factor de riesgo (producto, servicio, cliente, etc.), derivado de su propia naturaleza o características; éste surge de la exposición y la incertidumbre de probables eventos. El riesgo inherente por sí mismo no es un riesgo financiero por naturaleza, pero puede causar un impacto financiero en el Sujeto Obligado.<sup>9</sup>
- w. **Riesgo Legal.-** Es la posibilidad que la deficiente implementación de la Política Conozca a su Cliente, fallas en las prácticas de Procedimientos de Debida Diligencia y el incumplimiento a la normativa específica de LGI/FT y/o DP, puedan interrumpir o afectar en forma adversa las operaciones o condición de una Entidad Financiera, que generen procesos o juicios además de multas, responsabilidades criminales y penalidades impuestas.
- x. **Riesgo Mayor.-** Es el mayor grado de pérdida, daño o sanciones, que puede sufrir una Entidad, debido a su exposición al riesgo de LGI/ FT y/o DP. En ese contexto, los Sujetos Obligados deben contar con políticas y procedimientos de Debida Diligencia Continua o Intensificada.
- y. **Riesgo Menor.-** Es el menor grado de pérdida, daño o sanciones, que puede sufrir una Entidad, debido a su exposición al riesgo de LGI/FT y/o DP. En ese contexto, los Sujetos Obligados pueden contar con políticas y procedimientos simplificados de Debida Diligencia.
- z. **Riesgo Operativo.-** Riesgo de pérdidas directas o indirectas resultantes de procesos, personas y sistemas internos inadecuados o fracasados, o de eventos

5, 6, 7, 8, 9: Guía Administración del Riesgo de Lavado de Dinero u Otros Activos y de Financiamiento del Terrorismo –LD/FT (Guatemala).

externos. La mayoría del riesgo operacional en el contexto Política Conozca a su Cliente se refiere a debilidades en la implementación de los programas de entidades financieras, procedimientos de control inefectivos y fallas en practicar la Debida Diligencia. Una percepción pública de que una entidad supervisada no sea capaz de manejar su riesgo operacional efectivamente puede interrumpir o afectar el negocio de la misma.

- aa. Riesgo Reputacional.-** Es definido como la publicidad adversa que causa una pérdida de confianza en la opinión pública, debido a la falta o deficiente aplicación de políticas de detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP. Esto afecta a la capacidad de la institución para establecer nuevas relaciones o continuar prestando servicios ya existentes.
- bb. Riesgo Residual.-** Es el nivel de riesgo de LGI/FT y/o DP resultante después de aplicarle al riesgo inherente determinado, los controles establecidos para su prevención y mitigación.<sup>10</sup>
- cc. Riesgo.-** Riesgo es la posibilidad o probabilidad de peligro, pérdida, daño u otras consecuencias adversas; en detrimento del patrimonio de una persona natural o jurídica.<sup>11</sup>
- dd. Sociedades Pantalla.-** Aquellas formas que pretenden ocultar la identificación de quienes han obtenido ganancias ilícitas, las cuales pueden darse en forma enunciativa y no limitativa, bajo las siguientes modalidades:
- I. Sociedad Aparente.-** Entidades legalmente constituidas que participan, o afirman participar en una actividad comercial, industrial o de prestación de servicios; sin embargo, realizan una parte importante de su giro de negocios en efectivo, mismo que podría provenir de la LGI/ FT y/o DP.
  - II. Sociedad en Estante.-** La finalidad de estas sociedades, es esconder la propiedad de las acciones al portador que adquieren de sociedades constituidas; estas sociedades presentan un capital constituido por acciones al portador y permiten a personas naturales realizar operaciones financieras, escondiendo su verdadera identidad.
  - III. Sociedad Fantasma.-** Entidades o sociedades que existen sólo de nombre, sin documento de registro y de establecimiento, aparecen con mayor intensidad en documentos de expedición y en las órdenes de transferencia de fondos, como consignatarios y sirven para esconder el origen de los fondos provenientes de actividades ilícitas.
  - IV. Sociedades de Domicilio.-** Son empresas que no se dedican a operaciones comerciales o industriales en el país donde está ubicado su domicilio principal, podrían intervenir en el proceso de acumulación de ganancias ilícitas. Estas pueden tener vinculación de propiedad, control o administración en otras empresas.

<sup>10, 11:</sup> Guía Administración del Riesgo de Lavado de Dinero u Otros Activos y de Financiamiento del Terrorismo –LD/FT (Guatemala).



## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

- ee. Sujeto Obligado.-** Toda persona natural o jurídica que desarrolle actividades de; intermediación financiera, servicios auxiliares financieros, aseguradoras, intermediarios de seguros, auxiliares de seguros y actividades de intermediación en el mercado de valores y a las relacionadas a dicho mercado, están obligados al cumplimiento de la normativas sobre la detección, prevención, control, y reporte de LGI/FT y/o DP.
- ff. Unidad de Cumplimiento.-** Equipo multidisciplinario que se encarga de ejercer las funciones de monitoreo, detección, prevención, control y reporte de operaciones sospechosas relacionadas a la LGI/FT y/o DP.
- gg. Usuario.-** Persona natural o jurídica de derecho público o privado, nacional o extranjera, con o sin fines de lucro con acceso a servicios del Sujeto Obligado y con quien no existe una relación contractual.
- hh. Riesgos Asociados con la LGI/FT y/o DP.-** Son todos aquellos riesgos que surgen como consecuencia de haberse materializado el riesgo de LGI/FT y/o DP; entre ellos se pueden mencionar los siguientes: reputacional, legal, operativo, etc.

### ARTÍCULO 3. (ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCE)

Las disposiciones de este Instructivo tienen aplicación en todo el territorio nacional y alcanzan a los Sujetos Obligados, correspondientes a entidades de Arrendamiento Financiero.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### CAPÍTULO II DEL SUJETO OBLIGADO, COMITÉ DE CUMPLIMIENTO Y RIESGO DE LGI/FT Y/O DP Y DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y/O UNIDAD DE CUMPLIMIENTO

#### ARTÍCULO 4. (SUJETO OBLIGADO)

El Sujeto Obligado es responsable del cumplimiento de todas las disposiciones vinculadas a la LGI/FT y/o DP, así como todas las disposiciones que emita la UIF.

El Sujeto Obligado en cumplimiento del presente Instructivo debe proporcionar toda información que requiera la UIF, bajo condiciones de estricta reserva y confidencialidad, dentro del plazo señalado por la misma, en caso de incumplimiento se hará pasible a sanciones establecidas en el Decreto Supremo N° 910.

#### ARTÍCULO 5. (COMITÉ DE CUMPLIMIENTO Y RIESGO DE LGI/FT y/o DP)

El Comité de Cumplimiento y Riesgo de LGI/FT y/o DP tiene como objetivo proponer, analizar, evaluar e implementar políticas integrales y procedimientos encaminados a prevenir la LGI/FT y/o DP con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo, conforme a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de LGI/FT y/o DP con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo.

#### ARTÍCULO 6. (FUNCIONARIO RESPONSABLE Y/O UNIDAD DE CUMPLIMIENTO)

El Sujeto Obligado designará dentro de su entidad a un Funcionario Responsable y/o a los miembros de la Unidad de Cumplimiento, mediante decisión aprobada por su Directorio u órgano equivalente, debiendo comunicar el o los nombramientos a la UIF en el plazo de dos días hábiles, adjuntando copia legalizada del Acta respectiva, el o los Currículos Vitae y Formulario de Registro Judicial de Antecedentes Penales (REJAP).

En caso de cambio o reemplazo del Funcionario Responsable, el Sujeto Obligado deberá comunicar dicho extremo a la UIF en el plazo de dos días hábiles, acompañando la documentación referida en el párrafo anterior.

Si se produce la destitución del Funcionario Responsable y/o miembros de la Unidad de Cumplimiento, se deberá explicar la causal de la misma.

#### ARTÍCULO 7. (REQUISITOS PARA LA DESIGNACIÓN DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y/O MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO)

El Sujeto Obligado para la designación del Funcionario Responsable y/o los miembros de la Unidad de Cumplimiento, deberá observar lo siguiente:





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

- a) Profesional idóneo con conocimientos en el área.
- b) Formulario de Registro Judicial de Antecedentes Penales (REJAP).
- c) No debe ser funcionario que trabaje en la Unidad de Auditoría Interna de la entidad.





**CAPÍTULO III  
DE LA OBLIGACIÓN DE CONOCER E IDENTIFICAR AL CLIENTE, AL USUARIO Y AL  
BENEFICIARIO ECONÓMICO**

**ARTÍCULO 8. (CONOCER AL CLIENTE Y AL BENEFICIARIO ECONÓMICO)**

El Sujeto Obligado es responsable de adoptar las medidas necesarias para registrar y verificar por medios fehacientes la información del cliente y del beneficiario económico, debiendo tomar en cuenta para dicho propósito, los Procedimientos de Debida Diligencia contenidos en el presente Instructivo y Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo.

**ARTÍCULO 9. (IDENTIFICACIÓN DEL CLIENTE)**

El Sujeto Obligado al establecer relaciones comerciales, tiene el deber de identificar al cliente y las firmas autorizadas (cuando corresponda), con la documentación de respaldo pertinente, a objeto de conocer, registrar y verificar por medios fehacientes e idóneos, entre otros los siguientes aspectos:

**9.1. Personas Naturales**

- a) Nombres y Apellidos
- b) Fecha de Nacimiento
- c) Nacionalidad
- d) País de residencia
- e) Número y extensión del Documento de Identidad
- f) Número de Identificación Tributaria - NIT (si corresponde)
- g) Estado Civil y en su caso nombre del Cónyuge
- h) Domicilio particular y comercial
- i) Teléfono fijo y/o móvil
- j) Profesión
- k) Actividad Económica u ocupación principal
- l) Lugar de Trabajo
- m) Cargo
- n) Nivel de Ingresos
- o) Fecha de Ingreso al Lugar de Trabajo
- p) Referencias personales, bancarias y comerciales.

Para establecer la identidad del cliente, el Sujeto Obligado deberá requerir una fotocopia de la Cédula de Identidad y si corresponde del Número de Identificación Tributaria (NIT).





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

Para personas extranjeras adicionalmente de lo descrito, se le solicitara una fotocopia del Pasaporte vigente o de la Cédula de Identidad de Extranjero o documento que lo identifique.

Las personas naturales que soliciten servicios desde el exterior del país, además de los documentos señalados en los puntos anteriores, según sea el caso, se le solicitaran referencias bancarias, comerciales, ocupacionales y personales del país de origen de los recursos.

### 9.2. Personas Jurídicas

- a) Razón Social
- b) Tipo de sociedad comercial
- c) Actividad Principal
- d) Copia de Número de Identificación Tributaria - NIT
- e) Copia de la matrícula de inscripción en el Registro de Comercio o registro en los Gobiernos Autónomos de los Departamentos y/o Municipios del Estado Plurinacional de Bolivia u otra institución pública que acredite su existencia legal.
- f) Domicilio de oficina principal y sucursales
- g) Copia del Testimonio de Constitución Social y de sus modificaciones.
- h) Poder del Representante Legal
- i) Referencias comerciales
- j) Teléfonos
- k) Estados Financieros

Para establecer la identidad del cliente nacional o extranjero, el Sujeto Obligado deberá requerir una copia de la matrícula de inscripción al Registro de Comercio y/o registro en los Gobiernos Autónomos de los Departamentos y/o Municipios del Estado Plurinacional de Bolivia u otra institución pública que acredite su existencia legal.

Si se tratase de una Organización sin Fines de Lucro, se requerirá el número de registro del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE).

En el caso de personas jurídicas extranjeras, que no estén inscritas en el Registro de Comercio u otra entidad pública nacional; el Sujeto Obligado deberá exigir se presente la documentación que acredite legalmente su existencia, origen de los fondos, autorización de funcionamiento; los documentos que correspondan deben estar autorizados o certificados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia.

### ARTÍCULO 10. (IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO ECONÓMICO)

Cuando se advierta que el cliente no actúa por cuenta propia, el Sujeto Obligado debe adjuntar los documentos de respaldo y requerir del cliente la siguiente información acerca del beneficiario económico:





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### 10.1. Personas naturales

- a) Nombre y apellido
- b) Documento de identidad
- c) Nacionalidad
- d) Actividad económica u ocupación principal
- e) Domicilio

### 10.2. Personas jurídicas

- a) Razón social.
- b) Actividad económica principal.
- c) Número de Identificación Tributaria – NIT (si corresponde).
- d) Identificación en el Registro de Comercio, Gobiernos Autónomos de Departamentos y/o Municipios o en la institución pública donde se establezca su registro.
- e) Domicilio de la oficina principal.

Si se tratase de una Organización sin Fines de Lucro, se requerirá el número de registro del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE).

Asimismo, el Sujeto Obligado deberá verificar que toda persona que afirma estar actuando en nombre del cliente esté autorizado para ello y que identifique y verifique la identidad de esa persona; verificar el estatus legal de la persona jurídica o del acuerdo legal, que obtenga información sobre los nombres de los fiduciarios (para los fideicomisos), directores (para las personas jurídicas).

### ARTÍCULO 11. (PROCEDIMIENTOS DE DEBIDA DILIGENCIA)

El Sujeto Obligado debe adoptar políticas sobre la debida diligencia, entendida como el conjunto de medidas para detectar, prevenir, controlar y reportar la LGI/FT y/o DP, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo, las cuales se detallan a continuación:

**11.1. Debida Diligencia Continua.-** El Sujeto Obligado debe asegurar que los documentos, datos o información recopilada dentro del proceso de Debida Diligencia Continua, se mantengan actualizados y relevantes, mediante la realización de revisiones de los registros existentes, particularmente para las categorías de clientes de mayor riesgo.

**11.2. Debida Diligencia Intensificada.-** El Sujeto Obligado debe asegurar que los documentos, datos o información recopilada dentro del proceso de Debida Diligencia Intensificada, se mantengan actualizados y relevantes, mediante la realización de revisiones de los registros existentes y las gestiones necesarias, particularmente para las categorías de clientes de mayor riesgo con impacto medio.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

El Sujeto Obligado debe examinar los antecedentes, el propósito del cliente y las operaciones; así como los patrones sin propósito económico o lícito aparente.

**11.3. Debida Diligencia Simplificada.-** El Sujeto Obligado cuando determinen que el riesgo de LGI/FT y/o DP es menor, podrán utilizar la Debida Diligencia Simplificada; pudiendo aplicar las siguientes actividades que no son limitativas:

- a) Reducción de la frecuencia de actualizaciones de la identificación del cliente.
- b) Reducción del grado de monitoreo continuo y examen de las transacciones, basado en el umbral previsto por la UIF.

No se debe aplicar una Debida Diligencia Simplificada a las PEP, tampoco se podrá aplicar esta medida cuando exista sospecha o se tenga información de la vinculación con el delito de LGI/FT y/o DP o cuando se apliquen en escenarios específicos de mayor riesgo.

### ARTÍCULO 12. (MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA)

Además de la identificación del cliente y del beneficiario económico, los Sujetos Obligados deberán asumir las siguientes medidas:

**12.1. Política de Aceptación del Cliente.-** Cuando el Sujeto Obligado entable relaciones o negocios con personas naturales o jurídicas, debe tomar en cuenta como mínimo los siguientes aspectos:

- a. Recabar del cliente toda la información a objeto de conocer su actividad económica.
- b. Imposibilitar que en su entidad se realicen operaciones anónimas o con nombres ficticios.
- c. Verificar la información proporcionada de manera documentada.
- d. Procurar establecer si el cliente esta actuando o no, a nombre de un tercero. En caso de ser así deberá considerar lo previsto en el Artículo 11 (identificación del beneficiario económico) del presente instructivo.
- e. Obtener información en cuanto al propósito y el carácter que se pretende dar a la relación comercial.
- f. No iniciar una relación comercial o realizar una operación; con personas de las que no se tenga información suficiente, con personas que se niegan a proporcionar información o la documentación solicitada; con personas que tengan negocios cuya naturaleza impida la verificación de la legalidad de sus actividades o la procedencia de sus fondos; actividades o negocios no autorizados legalmente.

**12.2. Clientes que Requieren Autorización de un Órgano Competente.-** El Sujeto Obligado debe deberá observar lo siguiente tomar en cuenta como requisito previo al establecer la relación comercial, la autorización de un órgano competente o





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

cuando corresponda de la alta gerencia u órgano equivalente en la entidad, cuando se trate de los siguientes clientes:

### 12.2.1. Por Órgano Competente:

- a) Clientes relacionados con la comercialización, de armas, explosivos o similares.
- b) Actividades de juegos y apuestas debidamente autorizadas.
- c) Actividades Inmobiliarias
- d) Comerciantes de Metales Preciosos.
- e) Comerciantes de Piedras Preciosas.

### 12.2.2. Por la Alta Gerencia u Órgano Equivalente

- a) Personas públicas relevantes nacionales o extranjeras en el país.
- b) Personas expuestas políticamente nacionales o extranjeras y de aquellas que hayan alcanzado fama y notoriedad.

**12.3. Gestión del Riesgo.-** El Sujeto Obligado debe contar con políticas de Gestión del Riesgo de LGI/FT y/o DP, es decir medidas o diligencias para evitar que en su entidad se produzca la LGI/FT y/o DP.

**12.4. Información Actualizada.-** El Sujeto Obligado deben asegurarse que los documentos, datos o información recopilada bajo el proceso de Debida Diligencia Continua, se mantenga actualizada y sea fidedigna, mediante la realización de revisiones de los documentos existentes, particularmente para las categorías de clientes o relaciones comerciales de mayor riesgo.

**12.5. Intercambio de Información entre la Oficina Central con sus Filiales y Sucursales.-** Para este efecto el Sujeto Obligado debe contar con bases de datos y tener centralizados sistemas de procesamiento de información, con el objeto de mejorar la Gestión de Riesgo y ser eficientes a tiempo de detectar, prevenir, controlar y reportar la LGI/FT y/o DP.

## ARTÍCULO 13. (PERFIL DEL CLIENTE)

Se debe establecer el perfil de la actividad del cliente, considerando para ello información sobre: profesión, actividad comercial u ocupación, cargo (si corresponde), lugar de trabajo, ingresos, usos y prácticas comerciales, mercantiles y bursátiles. Este perfil debe ser examinado y actualizado periódicamente.

## ARTÍCULO 14. (REGISTRO DE INFORMACION Y OPERACIONES)

El Sujeto Obligado debe mantener un archivo y registro cronológico de cualquier modalidad de operaciones de arrendamiento financiero y relacionadas a las mismas,





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

realizadas por el cliente o el beneficiario económico, que deberá estar a disposición de la UIF.

Cuando la información se relaciona a Funcionarios Públicos se deberá considerar lo previsto en el artículo 112 de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 36 de la Ley N° 004, que incluye el artículo 29 Bis (Imprescriptibilidad) al Código de Procedimiento Penal.

### **ARTÍCULO 15. (FORMULARIO PCC - 10)**

Los Sujetos Obligados deberán contar con el Formulario PCC - 10 debidamente llenado por el cliente o usuario a la firma del contrato de arrendamiento financiero por cuota inicial iguales o mayores a \$us. 10.000.- (DIEZ MIL 00/100 DÓLARES AMERICANOS), o su equivalente en otra moneda.

Quedan exentas del llenado del Formulario PCC -10 las realizadas entre entidades reguladas por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI).

### **ARTÍCULO 16. (OBLIGACIÓN DE INFORMAR)**

El Sujeto Obligado tienen la obligación de informar y reportar a la UIF conforme a los términos establecidos en el presente Instructivo, todas las operaciones sin límite de monto, de personas naturales o jurídicas; así como de aquellas personas que rehúsen o nieguen proporcionar información o documentación requerida, o de operaciones que no sea posible verificar la procedencia de los recursos financieros y de la información proporcionada.

En cuanto a aquellas operaciones iguales o por encima del umbral \$us. 10,000.- (DIEZ MIL DÓLARES AMERICANOS) o su equivalente en otra moneda, los Sujetos Obligados deberán remitir el Formulario PCC-10 a la UIF cada 15 de cada mes.

En cuanto a aquellas operaciones por debajo del umbral de \$us. 10,000.- (DIEZ MIL DÓLARES AMERICANOS) o su equivalente en otra moneda, los Sujetos Obligados deberán conservar el registro de la siguiente información:

- a) Nombres y Apellidos y/o Razón Social
- b) Número y extensión del Documento de Identidad y/o Número de Identificación Tributaria – NIT.
- c) Fecha de la operación.
- d) Importe de la operación.
- e) Y otros a ser establecidos por la UIF.

La información señalada deberá encontrarse a disposición de la UIF cuando esta así lo requiera.





### ARTÍCULO 17. (PLAZO)

Las actuaciones de la UIF son de carácter administrativo y se realizarán los días hábiles administrativos, cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá siempre prorrogado al primer día hábil siguiente, salvo especificación técnica en la solicitud realizada por esta.

### ARTÍCULO 18. (OBLIGACIÓN DE ACTUAR)

El Sujeto Obligado cuando se encuentre frente a una operación inusual, de las características detalladas en el Manual de Procedimientos Operativos para la Prevención, Detección, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes con un Enfoque Basado en Gestión de Riesgos, deberá actuar conforme lo previsto en el Manual referido, sobre todo de manera enunciativa y no limitativa, en los siguientes casos:

#### a) En la forma de vinculación y/o apertura de Leasing

1. Solicitudes de apertura de leasing a nombre de varias empresas y en todas actúa el mismo representante legal, y figura la misma dirección, sin una justificación razonable.
2. Clientes que definen su actividad como rentista o profesional independiente y manejan grandes sumas de dinero sin una fuente u origen claro y consistente de los recursos.
3. Solicitud de leasing que no guarden relación con las operaciones comerciales habituales del cliente o que son destinados a otros propósitos diferentes al indicado.
4. Solicitud de varias operaciones de leasing bajo uno o más nombres, en todas ellas con un mismo beneficiario, sin justificación aparente.
5. Solicitud de operaciones de vinculación de leasing de empresas que tienen en común socios, gerentes, administradores o representantes legales, sin una justificación razonable.
6. Amenazas a funcionarios de la Entidad para no diligenciar completamente los formularios de vinculación del cliente de leasing o para que acepte información incompleta o falsa.
7. Personas que diligencian los formatos de vinculación de leasing con letra ilegible o "engañosa", con información falsa, de difícil verificación o insuficiente.
8. Personas que se muestran renuentes o molestos cuando se les solicita una adecuada identificación o el diligenciamiento obligatorio de ciertos formularios para realizar la vinculación de leasing.
9. Personas que se muestran nerviosas, dudan en las respuestas y/o consultan datos que traen escritos, al preguntárseles por información requerida para la vinculación de leasing.
10. Solicitantes de vinculación de leasing que exigen ser atendidos o manifiestan marcada preferencia por un asesor comercial o gerente o funcionario de la Entidad específico.
11. Personas o entidades que frecuentemente cierran abren y cierran productos de leasing en la misma entidad financiera o en otros de la plaza, sin justificación.



## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

12. Solicitante de leasing, quien es catalogado como una PEP y trata de evitar el adecuado y completo diligenciamiento de los documentos de afiliación o no justifica adecuadamente el origen del dinero con el que se vincula, o intentan ser registradas como autorizado para el manejo de uno o varios productos financieros de terceros, sin que exista un vínculo claro y justificado.
13. Personas beneficiarias de leasing cuando no tienen una vinculación directa o justificación aparente sobre la relación con el titular.
14. Personas que figuran o intentan ser registradas como beneficiarios de leasing para el manejo de uno o varios productos financieros las cuales se encuentran incluidos en listas internacionales designados como terroristas, narcotraficantes, responsables fiscales, funcionarios públicos sancionados, criminales o buscados por las autoridades.
15. Solicitud de leasing respaldada con activos de procedencia desconocida o de difícil verificación.
16. Baja utilización de fuentes de financiamiento frente al volumen del negocio o actividad económica.
17. Cancelación anticipada y/o inmediata de leasing u obligaciones de valores importantes, sin justificación aparente.
18. Disminución acelerada de pasivos financieros frente a fuentes no establecidas de financiamiento.
19. Compañías constituidas con bajos capitales y que de repente reciben grandes sumas de inversión nacional o extranjera.
20. La realización de actividades distintas al objeto de la compañía.
21. Leasing sobre bienes suntuarios que no son fuente de ingreso.
22. Cliente que aparentemente no da importancia a los costos o comisiones relacionadas con las operaciones de leasing.
23. Cliente que desarrolla una actividad que conoce a la perfección y decide cambiarla por otra que no conoce o no estaba contemplada en el giro ordinario de su negocio.
24. Clientes que presentan operaciones basadas en aumentos súbitos de su patrimonio, que atribuye a ganancias en loterías o juegos de azar; herencias o donaciones, sin proporcionar información donde conste el origen de tal riqueza.
25. Clientes que no actúan en su propio nombre y no revelan información del beneficiario.
26. Cliente que recibe un bien que no guarda relación con su actividad económica principal, sin justificación aparente.

### **b) En proveedores**

1. Proveedores a los que no se pueda identificar, de acuerdo con la información y documentación suministrada para el suministro de cualquier bien o activo.
2. Proveedores del exterior con representación a nivel nacional a los cuales no sea posible determinar su registro y funcionamiento legal en el país.
3. Proveedores que al suministrar documentación para una operación de leasing, no permitan establecer la propiedad y legalidad del bien.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

4. Proveedores que se han caracterizado por comercializar un determinado bien o activo y que repentinamente cambian a proveer bienes de los cuales no se tiene un análisis o estudio razonable.
5. Proveedores que suministren bienes muy por debajo del valor ofrecido por los demás proveedores especializados, que comercializan dicho bien.
6. Rechazo, intento de soborno o amenazas a funcionarios de la Entidad para no diligenciar completamente los formularios de registro de proveedor de leasing o para que acepte información incompleta o falsa.
7. Oferta de un bien o servicio y para su suministro, subcontrata en gran parte la actividad necesaria para su producción o prestación.
8. Proveedores que no actúan en su propio nombre y no revelan información del real proveedor.

### **c) En el acta de entrega del bien**

1. Solicitud del cliente que el bien se entregue en un sitio geográfico que no corresponda al ámbito de desarrollo de la actividad económica del arrendatario, sin justificación aparente.
2. Solicitud del cliente que la firma del acta de entrega no tenga relación razonable con el arrendatario del bien ante la Entidad.

### **d) Para el canon de arrendamiento**

1. El pago del canon de arrendamiento se realiza periódicamente desde una ciudad diferente a la ciudad de radicación del leasing, sin justificación aparente.
2. Cancelación de cánones de diferentes leasing, realizadas por una misma persona, sin justificación aparente.
3. Cancelación de cánones de diferentes leasing, asignados a diferentes arrendatarios, por transferencias electrónicas realizadas desde una misma cuenta bancaria, sin justificación aparente.
4. Pagos anticipados para abonar a la operación de leasing, o el que se efectúen pagos repentinos sin explicación razonable del origen del dinero.
5. Gran volumen de liquidez particularmente en efectivo, frente al volumen del negocio o actividad económica del cliente.
6. Ejecución de transacciones realizadas sin explicación conocida, en relación a la actividad económica del cliente.

### **e) Para modificaciones al contrato de leasing**

1. Cambios importantes sobre las características del leasing sin justificación aparente.
2. Cambios sobre el plazo del contrato sin justificación aparente.

### **f) Para la cancelación del contrato de leasing**





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

1. Cancelación repentina de una operación de leasing, sin justificación aparente de la procedencia de los recursos.
2. Liquidación total o parcial de una operación mediante documentos que no permiten identificar a su librador.
3. Cesión de los contratos de leasing y opción de compra a los terceros, sin una justificación razonable.
4. Liquidación de operaciones, sin importar las sanciones por incumplimiento y las pérdidas económicas.





**CAPÍTULO IV  
DE LA DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y REPORTE DE  
OPERACIONES SOSPECHOSAS CON ENFOQUE BASADO EN RIESGO**

**ARTÍCULO 19. (ASPECTOS GENERALES)**

El Sujeto Obligado deberá proceder bajo los siguientes parámetros en la detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP, con Enfoque Basado en Riesgo.

**ARTÍCULO 20. (DETECCIÓN)**

Es el conjunto de medidas tendientes a identificar operaciones posiblemente vinculadas a la LGI/FT y/o DP.

El Sujeto Obligado deberá tomar en cuenta para el cumplimiento de esta tarea los siguientes aspectos de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Aplicar la Debida Diligencia en mayor grado para las operaciones de alto riesgo.
- b) Identificar al cliente y al beneficiario económico, mediante la política establecida en el presente Instructivo.
- c) Realizar un monitoreo continuo de las operaciones de alto riesgo y adoptar políticas de manejo de riesgo.
- d) Elaborar listas de PEP.
- e) Cumplir con el llenado del formulario PCC-10, conforme establece el presente Instructivo.

**ARTÍCULO 21. (PREVENCIÓN)**

La prevención, son acciones previas y necesarias que debe asumir el Sujeto Obligado para evitar la LGI/FT y/o DP; entre estas se establecen las siguientes:

- a) Conocimiento por parte del Sujeto Obligado, del Funcionario Responsable y/o Unidad de Cumplimiento de todas las disposiciones vinculadas a la LGI/FT y/o DP, así como todas las disposiciones que emita la UIF.
- b) Designación del Funcionario Responsable y/o Miembros de la Unidad de Cumplimiento, conforme a lo establecido en el artículo 7 (requisitos para la designación del Funcionario Responsable y/o miembros de la Unidad de Cumplimiento) del presente Instructivo.
- c) No efectuar operaciones, sin previa identificación del cliente o beneficiario económico, sin perjuicio de informar a la UIF.
- d) Consultar Listas Internacionales.
- e) El Sujeto Obligado, al tomar la decisión de mantener relaciones de negocios con clientes de alto riesgo, lo harán conforme a la Gestión de Riesgo y con aprobación de personal ejecutivo de alta jerarquía.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

- f) Realizar y participar de eventos de capacitación en materia de detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP.
- g) Contar con una Matriz de Riesgo LGI/FT y/o DP y su correspondiente Plan de Acción

### ARTÍCULO 22. (REPORTE)

El Sujeto Obligado tiene el deber de reportar la operación sospechosa vinculada a la LGI/FT y/o DP a la UIF, en el Formulario Reporte de Operación Sospechosa (ROS), en el plazo de 48 horas de haberse determinado la operación como sospechosa, cumpliendo los siguientes parámetros:

- a) Adjuntar al Formulario ROS, los antecedentes y toda la documentación respaldatoria.
- b) Mientras se espere instrucciones por parte de la UIF, el Sujeto Obligado debe mantener relaciones comerciales con el cliente y efectuar el seguimiento de sus operaciones, su apoderado, tutor, beneficiario económico u otra persona mediante la cual se estén realizando operaciones, a objeto que se continúe proporcionando información que pueda requerir la UIF o la que el Sujeto Obligado considere necesaria proporcionar, aún sin previo requerimiento de la UIF.
- c) En todas estas actuaciones el Sujeto Obligado, mediante el Funcionario Responsable o el personal que atienda al cliente, debe mantener en reserva cualquier información hacia el cliente, con relación al Reporte de la Operación Sospechosa u otra situación que permita al cliente tomar conocimiento de este hecho, bajo responsabilidad.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### CAPÍTULO V DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE LGI/FT y/o DP

#### ARTÍCULO 23. (PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE RIESGO DE LGI/FT y/o DP)

El Sujeto Obligado debe contar con Gestión de Riesgo de LGI/FT y/o DP, entendida como el conjunto integrado de programas, políticas, normas, procedimientos idóneos, documentación, estructura organizacional, órganos de control, infraestructura tecnológica y divulgación, con el propósito de evitar, mitigar o disminuir las posibilidades de pérdidas o daños por la exposición al Riesgo de LGI/FT y/o DP.

La aplicación de la Gestión de Riesgo de LGI/FT y/o DP, debe permitir la elaboración de la Matriz de Riesgo como instrumento técnico de trabajo.

Debido a la integridad de la Gestión de Riesgo, es necesario involucrar a todo el personal del Sujeto Obligado y adoptar las políticas y procedimientos internos idóneos, orientados a evitar la realización de cualquier operación que permita el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma, de dinero u otros activos de origen ilícito o dar apariencia de legalidad a las transacciones vinculadas al mismo.

El Sujeto Obligado deberá considerar, las siguientes etapas en la determinación de factores de riesgo:

- a) Identificar el riesgo inherente a sus distintas líneas de actividad, categorías de clientes, productos ofrecidos, canales de distribución utilizados, zonas geográficas en las que opera.
- b) Medición o evaluación del riesgo identificado, según niveles de alto, medio y bajo riesgo, en función de factores tales como zona geográfica, canal de distribución, y otros que considere necesario.
- c) Implementar medidas de control adecuadas para mitigar los diferentes tipos y niveles de riesgo identificados, como ser aprobaciones y autorizaciones, conciliaciones, análisis de registros, verificaciones, revisión de operaciones, controles sobre procesamiento de información y reportes, entre otros.
- d) Monitorear en forma permanente los resultados de los controles aplicados y su grado de efectividad, para detectar aquellas operaciones que resulten inusuales o sospechosas y corregir las deficiencias existentes en el proceso de gestión del riesgo.

Los roles y responsabilidades dentro del Sujeto Obligado, deben establecerse en forma explícita de modo tal que las políticas y procedimientos de la gestión del riesgo, se lleven a cabo.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### **ARTÍCULO 24. (RIESGO MAYOR)**

Hay circunstancias en las que el riesgo de LGI/FT y/o DP es mayor y hay que tomar medidas de Debida Diligencia Continua o Intensificada.

### **ARTÍCULO 25. (RIESGO MENOR)**

Hay circunstancias en las que el riesgo de LGI/FT y/o DP puede ser menor. En estas circunstancias, y siempre que se justifique mediante un análisis adecuado de Gestión de Riesgo, el Sujeto Obligado puede aplicar medidas de Debida Diligencia Simplificada.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### CAPÍTULO VI AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA

#### ARTÍCULO 26. (INFORMES SEMESTRALES DE AUDITORIA)

Los informes semestrales de auditoría interna establecidos en el Artículo 34 del Decreto Supremo N° 24771, deben presentarse conforme a lo establecido en Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de LGI/FT y/o DP, con un Enfoque Basado en Gestión de Riesgo.

Deben ser elaborados al 30 de junio y al 31 de diciembre de cada año y enviados a la UIF hasta el 31 de julio y 31 de enero de cada año, según corresponda, conjuntamente una copia legalizada de la parte pertinente del Acta de la reunión de Directorio que tomó conocimiento de dicha información.

Se podrá ampliar el plazo de entrega de las auditorias semestrales por única vez, hasta cinco (5) días hábiles, previa solicitud de la entidad.

#### ARTÍCULO 27. (AUDITORIA EXTERNA)

En cumplimiento al numeral 9 del Artículo 18 del Decreto Supremo N° 24771, y a lo establecido en Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de LGI/FT y/o DP con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo, la UIF podrá solicitar la realización de auditorias externas para verificar el cumplimiento de las obligaciones atribuidas a los Sujetos Obligados, cuando así lo determine.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### CAPÍTULO VII

#### DEL MANUAL INTERNO DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN, CONTROL Y REPORTE DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES, CON ENFOQUE BASADO EN GESTIÓN DE RIESGO

#### ARTÍCULO 28. (MANUAL INTERNO DE PROCEDIMIENTOS CON ENFOQUE BASADO EN GESTIÓN DE RIESGO DE LGI/FT y/o DP).

Para viabilizar la aplicación y cumplimiento del presente Instructivo Específico, los Sujetos Obligados deben elaborar un Manual Interno, conforme lo previsto en el Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo.

El Manual Interno con Enfoque de Gestión de Riesgo de LGI/FT y/o DP debe estar basado en disposiciones vigentes y políticas internas de cada entidad y debe incluir entre otros aspectos como mínimo lo siguiente:

- a) Políticas y medidas preventivas que adopte el Sujeto Obligado para la detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP.
- b) Normas que establezcan procesos de control interno.
- c) Procedimientos de Debida Diligencia Continua, Intensificada y Simplificada.
- d) Política Conozca a su Cliente y Política Conozca a su Empleado. Dentro de la política "Conozca a su Cliente" incluir el concepto de "Sociedad Pantalla", así como las modalidades en las que se dan estas sociedades, entre otras: Sociedad Aparente, Sociedad Fantasma, Sociedad en Estante y Sociedad de Domicilio.
- e) Procedimiento de identificación del Beneficiario Económico.
- f) Políticas y procedimientos para la Gestión de Riesgo de LGI/FT y/o DP
- g) Funciones, Obligaciones y tareas del Funcionario Responsable y/o de la Unidad de Cumplimiento ante la UIF y si corresponde del Comité de Cumplimiento y Riesgo de LGI/FT y/o DP.
- h) Procedimientos operativos con flujogramas, plazos y términos que permitan el cumplimiento por parte de los funcionarios, de la detección, prevención, control y reporte a la UIF de actos que evidencien posible LGI/FT y/o DP, así como el uso del Formulario ROS y otros.
- i) Procedimientos para la identificación y monitoreo de Personas Expuestas Política y Públicamente, sus allegados; así como el envío de listas a la UIF.
- j) Procedimiento de consultas de Listas Internacionales.
- k) Capacitación del personal.
- l) Responsabilidad de los directores, ejecutivos, funcionario responsable y otros funcionarios en los procesos de detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP.
- m) Funciones de auditoría interna.





n) Matriz de Gestión de Riesgo de LGI/FT y/o DP y su Plan de Acción.

**ARTÍCULO 29. (APROBACIÓN DEL MANUAL INTERNO)**

El Manual Interno debe ser aprobado por el Directorio u órgano equivalente del Sujeto Obligado y necesariamente debe ser de conocimiento del personal de la entidad que cumpla labores de detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP.

Una copia del Acta de Aprobación del Manual Interno y un ejemplar del mismo debe ser remitido a la UIF, dentro de los cinco (5) días hábiles de su aprobación, debiendo ser actualizado, por recomendación de la UIF, cuando corresponda.

La UIF en caso de evidenciar que el Manual Interno, aprobado por el Sujeto Obligado no se encuentra acorde a la normativa vinculada a la LGI/FT y/o DP así como todas las disposiciones que emita la UIF, o en el caso de que no incluya lo previsto en el Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de LGI/FT y/o DP con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo, del presente Instructivo, podrá pedir al Sujeto Obligado se realicen las correcciones y adecuaciones necesarias, dando un plazo perentorio no mayor a 40 días hábiles, bajo responsabilidad.





**CAPÍTULO VIII  
DE LA CAPACITACION**

**ARTÍCULO 30. (CAPACITACIÓN)**

Los Sujetos Obligados deberán adoptar y ejecutar programas periódicos de capacitación dirigidos al personal, a objeto de que tenga conocimiento y adopte medidas para detectar, prevenir, controlar y reportar operaciones sospechosas de LGI/FT y/o DP, así como de las responsabilidades que pueda asumir el personal en caso de incumplimiento de la normativa respectiva.

Los programas de capacitación sobre prevención, detección, control y reporte de LGI/FT y/o DP deben ser parte de un Plan de Trabajo Anual por parte del Sujeto Obligado, pudiendo coordinar estas acciones con la UIF.

**ARTÍCULO 31. (DIFUSIÓN)**

Los Sujetos Obligados deben mantener actualizados a sus empleados en las políticas de prevención, detección, control y reporte sobre LGI/FT y/o DP.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### CAPÍTULO IX DE LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA, RESPONSABILIDADES, CODIFICACION Y ABREVIATURA

#### ARTÍCULO 32. (CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA)

El Sujeto Obligado no podrá revelar la información que llegue a su conocimiento en el desempeño de sus funciones, salvo orden judicial motivada, expedida por autoridad competente dentro de proceso formal y de manera expresa, vinculado a la LGI/FT y/o DP.

Toda información proporcionada por la UIF, tiene carácter confidencial en su tratamiento, no pudiendo ser entregada a otro miembro que no sea el Funcionario Responsable del Sujeto Obligado, la revelación será sancionada de conformidad a lo previsto por el Decreto Supremo N° 910.

Asimismo, la información generada por el Funcionario Responsable enviada a la UIF no podrá ser revelada ante ninguna instancia interna o externa del Sujeto Obligado.

#### ARTÍCULO 33. (RESPONSABILIDADES)

El incumplimiento a las obligaciones señaladas en el presente instructivo generará responsabilidades a la Entidad, sus Directores, Gerentes, Administradores, miembros del Comité de Cumplimiento y Riesgo de LGI/FT y/o DP, Funcionario Responsable y/o miembros de la Unidad de Cumplimiento, pudiendo ser objeto de sanción de acuerdo a lo previsto en el Decreto Supremo N° 910.

De igual manera, serán responsables los funcionarios del Sujeto Obligado que incumplan la normativa sobre la detección, prevención, control y reporte de LGI/FT y/o DP.

#### ARTÍCULO 34. (CODIFICACIÓN Y ABREVIATURA)

Los Sujetos Obligados comprendidos dentro del alcance del presente instructivo aplicarán en la documentación remitida y base de datos los códigos de identificación y abreviatura establecidos por normas ISO de la Organización Internacional de Normalización.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

- a. **CRONOGRAMA DE ADECUACIONES.**- Los Sujetos Obligados deberán realizar las siguientes adecuaciones desde la emisión del presente Instructivo Especifico para Empresas de Arrendamiento, hasta el 28 de junio de 2013:
- Designar al Funcionario Responsable, si no tienen nombrado y comunicar a la UIF, conforme establece el presente Instructivo.
  - Adecuar o en su caso elaborar si no cuentan con el Manual Interno de, Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes.
  - Elaborar y en su caso adecuar al presente Instructivo, sus políticas, normas y procedimientos de control interno para detectar, prevenir, controlar y reportar, la LGI/FT y/o DP, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo.
- b. **VIGENCIA DEL MANUAL INTERNO.**- Los Sujetos Obligados que a la fecha de vigencia del presente Instructivo tengan elaborado y cuenten con su Manual Interno de Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes, el mismo estará en vigencia hasta la fecha en la que el Directorio u órgano equivalente apruebe el Nuevo Manual.
- c. **NORMAS SUPLETORIAS.**- Los Sujetos Obligados que no cuenten con Manual Interno y no tengan elaboradas sus políticas, normas y procedimientos de control interno para detectar, prevenir, controlar y reportar, la LGI/FT y/o DP, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgo a la fecha de puesta en vigencia del presente Instructivo, durante el periodo de adecuación dispuesto, deberán actuar y asumir acciones en base a las normas marco establecidas en el Artículo 1 del Manual de Procedimientos Operativos para la Detección, Prevención, Control y Reporte de LGI/F y/o DP con enfoque basado en Gestión de Riesgo, que debe ser tomando como referencia.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**DEROGATORIA.**- Se derogan todas las disposiciones contrarias al presente Instructivo Especifico.





## UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

### ANEXOS

- El Anexo 1 (Formulario ROS) es parte integral del presente Instructivo, se constituye en un instrumento operativo para viabilizar el reporte de operaciones sospechosas referidas a Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes.
- El Anexo 2 (Formulario PCC-10) que se aplica para establecer la Política de Conocimiento del Cliente





## Unidad de Investigaciones Financieras

### FORMULARIO DE REPORTE DE OPERACIONES SOSPECHOSAS

ROS

ANEXO 1

#### DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

Introduzca la información del sujeto obligado

Número de Reporte:

Entidad:

Dirección Comercial:

Sucursal que reporta:

#### INFORMACIÓN DE LA PERSONA IMPLICADA EN LA OPERACIÓN

Introduzca la información principal de la persona implicada en la operación

Tipo de Persona:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Tercer Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Estado civil:

Apellido de Casada:

Tipo de Identificación:

Nro. de Identificación:

Dirección:

País:

Dpto./Estado:

Ciudad:

Clasificación Act.:

Actividad:



## Unidad de Investigaciones Financieras

### FORMULARIO DE REPORTE DE OPERACIONES SOSPECHOSAS ROS

Descripción Actividad:

Profesión:

Lugar de Nacimiento:

Ingresos mensuales:

PEPs:

Datos sobre la misma:

### EXPLICACION / DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Introduzca la información de la operación

Describe la operación en su integridad  
y una cronología de los hechos:



## Unidad de Investigaciones Financieras

### FORMULARIO DE REPORTE DE OPERACIONES SOSPECHOSAS ROS

Describe la moneda, el monto y los instrumentos financieros de la transacción (ej.: giros, cheques, efectivo, pólizas, acciones, otros):

Indique los números y titulares de las cuentas involucradas:

Explique con detalle porque la operación es considerada sospechosa:



# UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

## INFORMACIÓN SOBRE OPERACIONES DE LEASING

Anexo 2

Formulario PCC-10  
Política Conozca a su  
Cliente ART 26 D.S. 24771

dd mm aaaa

Fecha:

### INFORMACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO REPORTANTE

Razón Social: \_\_\_\_\_

Dirección donde se realiza el PCC \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Numero PCC: \_\_\_\_\_

### DATOS PERSONALES DEL CLIENTE

Nombres: \_\_\_\_\_

Apellido Materno o de Casada: \_\_\_\_\_

Persona Natural

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_

Tipo de documento de Identidad:

N° Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Extensión Doc Nacional: \_\_\_\_\_

CI

Pasaporte

CI de Extranjero

Otro

Profesión: \_\_\_\_\_

Actividad Económica: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

País de Residencia: \_\_\_\_\_

Institución o Empresa donde Trabaja: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Dirección del Trabajo: \_\_\_\_\_

### DATOS EMPRESA O INSTITUCIÓN, CLIENTE

Razón Social: \_\_\_\_\_

Actividad Económica: \_\_\_\_\_

Persona Jurídica

NIT: \_\_\_\_\_

### DIRECCIÓN PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Zona: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA OPERACIÓN QUE GENERA EL PCC

Leasing Directo

Leasback

N° de Testimonio: \_\_\_\_\_

#### Monto Financiado

Moneda Marcar: \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

Monto: \_\_\_\_\_

BOB  USD  UFV

#### Cuota Inicial

Moneda Marcar: \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

Monto: \_\_\_\_\_

BOB  USD  UFV

Datos del bien sujeto de Leasing: \_\_\_\_\_

Origen de los Recursos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Declarante

\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario Receptor del PCC

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del Funcionario

\_\_\_\_\_  
Visto Bueno del Supervisor

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del Supervisor